

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ОРЕНБУРГСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ОФИЦ УрО РАН)

ИНСТИТУТ КЛЕТОЧНОГО И ВНУТРИКЛЕТОЧНОГО СИМБИОЗА
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИКВС УрО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИКВС УрО РАН



А.О. Плотников

« 01 » ноября 2022 г.

РЕГЛАМЕНТ

**предоставления услуг Центра коллективного пользования научным
оборудованием «Персистенция микроорганизмов»**

Оренбург – 2022

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент предоставления услуг Центра коллективного пользования научным оборудованием «Персистенция микроорганизмов» (далее по тексту – Регламент) устанавливает единый порядок доступа сотрудников Центра коллективного пользования научным оборудованием «Персистенция микроорганизмов» (далее – ЦКП), сотрудников других подразделений и аспирантов ИКВС УрО РАН, сотрудников сторонних организаций, а также физических лиц, к услугам ЦКП и оборудованию ЦКП.

1.2 Регламент распространяется на ЦКП как структурное подразделение базовой организации – Института клеточного и внутриклеточного симбиоза Уральского отделения Российской академии наук (далее – Институт) – обособленного структурного подразделения Федерального государственного бюджетного учреждения науки Оренбургского федерального исследовательского центра Уральского отделения Российской академии наук (далее – Центр).

1.3 Регламент устанавливает единые правила в ЦКП по оказанию услуг ЦКП и организации доступа сотрудникам и аспирантам Института, сотрудникам сторонних организаций и физических лиц к работе на оборудовании, закрепленном за ЦКП в соответствии с действующим «Положением о Центре коллективного пользования научным оборудованием «Персистенция микроорганизмов».

1.4 Доступ к работе на оборудовании ЦКП предоставляется в целях достижения качественно нового уровня научных исследований и повышения качества подготовки специалистов за счет их самостоятельной работы на современном аналитическом и измерительном оборудовании.

2. Функции ЦКП по обеспечению коллективного доступа к научному оборудованию

2.1 Функциями ЦКП являются оказание услуг ЦКП и распределение приборного времени и обеспечение коллективного доступа к приборам, программному обеспечению и другому научному оборудованию.

2.2 Кадровое обеспечение системы коллективного пользования, включая расходы на обучение, повышение квалификации персонала, возлагается на ЦКП, за которым закреплено оборудование.

2.3 Сотрудники ЦКП организуют плановые методические семинары или иные обучающие программы на своем оборудовании для научных сотрудников Института и сторонних организаций.

2.4 Обслуживание приборной базы осуществляется сотрудниками ЦКП

в координации с фирмами-производителями оборудования и сервисными службами.

2.5 Ответственные за эксплуатацию оборудования отвечают за:

– поддержание в надлежащем состоянии материальной базы: организацию обслуживания, поверки, ремонта оборудования, снабжения расходными материалами и запчастями, обучение и повышение квалификации сотрудников;

– формирование перспективных планов развития материальной базы;

– организацию деятельности по предоставлению платных услуг в рамках научных направлений, развиваемых в ЦКП;

– повышение уровня и интенсивности взаимодействия со сторонними организациями, привлечение средств грантов, программ различного уровня, других финансовых ресурсов.

3. Пользователи (лица), допускаемые к работе на оборудовании ЦКП

3.1 Пользователи (лица), допускаемые к работе на оборудовании ЦКП, подразделяются на несколько категорий:

- *операторы ЦКП* – сотрудники ЦКП, выполняющие, в том числе, работы по оказанию услуг подразделениям Института и сторонним заказчикам – предприятиям, организациям и физическим лицам;

- *внутренние пользователи ЦКП* – аспиранты, докторанты, сотрудники Института, получающие услуги ЦКП или выполняющие на оборудовании ЦКП научные исследования, измерения, испытания в рамках работ, проводимых подразделениями ИКВС УрО РАН, которые они представляют;

- *внешние пользователи ЦКП* – магистранты, аспиранты, докторанты, сотрудники сторонних организаций и предприятий, выполняющие на оборудовании ЦКП научные исследования, измерения, испытания, в рамках проводимых ими работ, а также юридические и физические лица, получающие услуги ЦКП.

4. Порядок доступа к оборудованию ЦКП

4.1 Доступ для работы на оборудовании ЦКП предоставляется пользователям только для проведения исследований в рамках своих собственных научно-исследовательских и научно-технических задач и работ.

4.2 Право оказывать услуги на оборудовании ЦКП внутренним и внешним пользователям ЦКП имеют только операторы ЦКП.

4.3 Для получения доступа к самостоятельной работе на оборудовании ЦКП потенциальному пользователю необходимо пройти соответствующее

обучение, после чего получить допуск к самостоятельной работе на соответствующей (конкретной) единице оборудования.

4.4 При проведении исследований на оборудовании ЦКП пользователь должен соблюдать требования рабочей инструкции по работе на оборудовании, правила внутреннего трудового распорядка, требования безопасной работы и иные правила, регламентирующие работу в ЦКП.

4.5 Все пользователи обязаны гарантировать сохранность оборудования ЦКП при его эксплуатации. Для контроля состояния особо ценного оборудования пользователь по окончании работ сдает оборудование оператору с заполнением журнала учета работ на данном оборудовании.

4.6 Обязательно проводится ознакомление заинтересованного в выполнении самостоятельных работ лица с Регламентом, рабочими инструкциями для оборудования ЦКП, которое будет использовано при проведении данных работ, инструкциями по пожарной безопасности и технике безопасности, о чем делаются соответствующие записи в журналах.

5. Порядок подачи и рассмотрения заявок на оказание услуг ЦКП и проведение исследований в ЦКП

5.1 ЦКП осуществляет прием от заинтересованных пользователей заявок по утвержденной форме на проведение исследований и оказание услуг с использованием оборудования ЦКП (далее - заявка). Форма заявки разрабатывается заведующим ЦКП и утверждается директором Института. Заявка подается в письменной форме и подписывается руководителем подразделения Института, выполняющего работы по государственному заданию, или руководителем научного проекта из сторонней организации. Не допускается включение в заявку зашифрованных образцов (за исключением случаев контроля качества измерений), выполнение работ, результаты которых не могут быть опубликованы или не планируются к публикации, за исключением услуг, оказываемых внешним пользователям по договору.

5.2 Заявки на проведение работ в ЦКП согласовываются с руководителем ЦКП перед началом работ с целью определения реализуемости и целесообразности выполнения заявленных работ, потребности в реактивах, возможности опубликования ожидаемых результатов и включения сотрудников ЦКП в состав авторов публикации. Прием, регистрация, обработка, результаты рассмотрения заявок и выполнения регистрируются в журнале учёта заявок, позволяющем учитывать временную загрузку объектов приборной базы, задействованных в оказании услуг.

5.3 Заявки рассматриваются руководителем ЦКП по мере их поступления в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки.

5.4 ЦКП вправе самостоятельно устанавливать порядок выполнения работ по заявкам, учитывая этапность работ, степень соответствия заявки возможностям оборудования ЦКП, длительность работы оборудования.

5.5 По результатам рассмотрения заявок заведующий ЦКП включает заявку в план работ ЦКП или аргументировано отказывает в выполнении заявки. При получении заявки от внешнего пользователя заведующий ЦКП принимает решение о возможности заключения договора на проведение научно-исследовательских работ или договора на оказание услуг. Для внутренних пользователей заведующий ЦКП принимает решение о возможности оказания услуги и включает заявку в план работ ЦКП. Возможность допуска физических лиц - представителей внешнего пользователя непосредственно к работе на оборудовании ЦКП устанавливается по итогам рассмотрения заявки и указывается в договоре.

5.6 По завершению оказания услуг внешнему пользователю выдается соответствующий документ, содержащий результаты выполненных работ в соответствии с техническим заданием (отчет, протокол испытаний, измерений и др.).

5.7 Испытанные образцы хранятся в лаборатории в течение 3-х месяцев с момента окончания испытаний, если это не оговорено специальными условиями в договоре. В случае если Заказчик не заинтересован в вывозе испытанных образцов, после истечения 3-х месячного срока они утилизируются лабораторией, а претензии от Заказчика не принимаются.

5.8 Оплата услуг внешними пользователями осуществляется на основе договора на проведение научно-исследовательских работ или договора на оказание услуг.

6. Ответственность

6.1 ЦКП несет ответственность за качество и сроки выполняемых работ, которые определяются договорами и соглашениями.

6.2 Сотрудники ЦКП осуществляют контроль за соблюдением правил техники безопасности и правил проведения работ на приборах лицами, выполняющими исследования на оборудовании центра.

6.3 ЦКП не несёт ответственности за результаты работ, самостоятельно выполняемых пользователями на оборудовании ЦКП.

6.4 Выполняя работы в ЦКП, пользователи несут ответственность за сохранность и работоспособность оборудования и сохранность расходных материалов. В случае повреждения оборудования по вине пользователя, его восстановление оплачивается из средств пользователя в полном объеме.

6.5 Все пользователи, которым оказываются услуги ЦКП или выполняющие работы на оборудовании ЦКП, включая сотрудников Института и сотрудников ЦКП, обязаны указывать на это в публикациях с использованием результатов, полученных в ЦКП. Примеры ссылок: «Секвенирование выполнено в ЦКП «Персистенция микроорганизмов» Института клеточного и внутриклеточного симбиоза УрО РАН (г. Оренбург)» или «Sequencing was conducted in the “Persistence of microorganisms” Science Resource Center of Institute for Cellular and Intracellular Symbiosis UB RAS (Orenburg)».

6.6 Сотрудники ЦКП, участвующие в планировании работ, дизайне эксперимента и выполняющие значительный объем работ по заявкам, имеют право на включение в перечень авторов публикаций с использованием результатов исследований, полученных в ЦКП. Включение сотрудников ЦКП пофамильно в публикации согласовывается с пользователем на этапе рассмотрения заявки.

6.7. Все лица, вовлеченные в научно-исследовательскую работу с участием ЦКП, обязаны соблюдать правила научной этики, являющиеся неотъемлемой частью данного регламента (Приложение).

Нормы научной этики

Данные нормы основаны на рекомендациях Общества Макса Планка (приняты Сенатом Общества Макса Планка 24 ноября 2000 г.), Комитета по публикационной этике (Committee on publication ethics (COPE), 2003), положениях Международного комитета редакторов медицинских журналов (ICMJE) 2001, а также положениях главы 69 Гражданского кодекса РФ, адаптированных применительно к условиям работы Центра коллективного пользования научным оборудованием «Персистенция микроорганизмов» Института клеточного и внутриклеточного симбиоза Уральского отделения Российской академии наук (далее - ЦКП).

Изложенные нормы научной этики предъявляются ко всем лицам, вовлеченным в научно-исследовательскую работу с участием ЦКП.

Предисловие

Научная честность и соблюдение принципов научной этики важны для научной деятельности, целью которой является расширение границ нашего знания и завоевание общественного признания. Принципы научной этики могут быть нарушены различными способами – от небрежного применения научных методов или невнимательного документирования данных до серьезных научных преступлений, таких как умышленная фальсификация или обман. Подобные нарушения противоречат сути науки как таковой - систематического процесса исследований, направленного на получение знаний, основанных на верифицируемых результатах. Кроме того, они подрывают веру общества в надежность научных результатов и разрушают взаимное доверие ученых, которое является важнейшим условием научной работы.

1. Общие принципы научной деятельности

Следующие нормы должны соблюдаться в качестве общих принципов проведения исследований:

- а) Нормы, регулирующие повседневную научную деятельность:
 - точное соблюдение правил получения и отбора данных, действующих в конкретной научной дисциплине;
 - надежная организация защиты и хранения первичных данных; ясное и полное документирование всех важных результатов;
 - правило "систематического скептицизма": открытость для сомнений, даже по поводу своих собственных результатов и результатов работы своего коллектива;

- осмысление неявных, аксиоматичных предположений; бдительное отношение к попыткам принять желаемое за действительное, вызванным личной заинтересованностью или даже причинами этического характера; осторожное отношение к вероятности неверного истолкования в результате методически ограниченной возможности установления объекта исследований (сверхгенерализация, чрезмерное обобщение).

б) Нормы, регулирующие отношения между коллегами и сотрудничество:

- обязательство не препятствовать научной работе конкурентов, путем, например, задержки отзывов или передачи третьему лицу научных результатов, полученных при условии соблюдения конфиденциальности;

- активное содействие научному росту молодых ученых;

- открытость для критики и сомнений, выражаемых другими учеными и коллегами по работе;

- внимательная, объективная и непредубежденная оценка работы коллег; непредвзятое отношение.

в) Нормы, регулирующие публикацию результатов:

- обязательная публикация результатов работы, выполняемой за счет государственного финансирования (принцип общедоступности результатов фундаментальных исследований);

- соответствующее представление неподтвержденных гипотез и признание ошибок (принцип научной культуры, допускающий возможность ошибки в науке);

- честное признание заслуг и должная оценка вклада предшественников, конкурентов и коллег (принцип признания заслуг).

2. Сотрудничество и ответственность руководителя научного коллектива

Руководители подразделений и временных научных коллективов несут ответственность за соответствующую организацию работ, что обеспечивает правильное распределение заданий, разрешение конфликтов и контроль за качеством, а также является гарантом выполнимости этих заданий.

Сотрудничество научных коллективов должно быть организовано таким образом, чтобы результаты, достигнутые в отдельных областях в рамках конкретных начинаний, могли быть преданы гласности, обсуждены и интегрированы в общий массив научного знания, независимо от иерархических соображений. При проверке научных результатов первым требованием является их воспроизводимость.

3. Руководство молодыми учеными

Особое внимание следует уделять обучению и поддержке молодых ученых, а также руководству ими в области соблюдения принципов научной этики. Соответствующее внимание должно уделяться молодым ученым, в частности, студентам-дипломникам, аспирантам, докторантам, молодым кандидатам наук.

4. Научные публикации

В научных публикациях авторы объявляют результаты, за научную достоверность которых несут ответственность. Любые данные, которые подтверждают или ставят под вопрос представленные результаты, должны быть также обнародованы. Авторы несут совместную ответственность за содержание публикации. Все соавторы должны дать согласие на публикацию. "Почетное авторство" не разрешается.

Если несколько ученых вовлечены в научное исследование и публикацию как результат этой работы, соавторами считаются те, кто внес значительный вклад в:

- 1) разработку плана исследований;
- 2) выполнение экспериментов, вычисление, анализ и интерпретацию данных;
- 3) подготовку рукописи, ее редактирование и окончательную подготовку публикации к печати.

В соответствии со ст. 1228 гл. 69 ГК РФ автором результата интеллектуальной деятельности признаётся гражданин, творческим трудом которого создан такой результат.

Не признаются авторами результата интеллектуальной деятельности граждане, не внёсшие личного творческого вклада в создание такого результата, в том числе оказавшие его автору только техническое, консультационное, организационное или материальное содействие или помощь либо только способствовавшие оформлению прав на такой результат или его использованию, а также граждане, осуществлявшие контроль за выполнением соответствующих работ.

Автору результата интеллектуальной деятельности принадлежит право авторства, а в случаях, предусмотренных ГК РФ, право на имя и иные личные неимущественные права.

Право авторства, право на имя и иные личные неимущественные права автора неотчуждаемы и непередаваемы. Отказ от этих прав ничтожен.

Финансирование исследований, сбор материала или данных, общее руководство научно-исследовательской группой сами по себе не являются дос-

таточным основанием для авторства. О поддержке, оказанной третьими сторонами, а также о финансовой поддержке работ следует упомянуть в благодарностях или примечаниях.

5. Разбор конфликтных ситуаций

Для разбора конфликтов по вопросам, связанным с научной этикой, стороны конфликта должны попытаться решить проблему самостоятельно и исправить допущенные нарушения. В случае невозможности нахождения компромисса, конфликтующие стороны обращаются к руководителю ЦКП, при необходимости возможно обращение к руководству Института или Центра.

6. Перечень поступков, квалифицируемых как нарушение научной этики

Нарушение научной этики имеет место, когда в научно значимом контексте намеренно или в результате крайней небрежности делается ложное заявление, в случае нарушения прав интеллектуальной собственности или нанесения иного ущерба научной работе других лиц. В частности, как нарушение научной этики может рассматриваться следующее:

Ложные заявления

1. Фабрикация и фальсификация данных, например, путем:
 - а) тайного отбора данных и отказа от нежелательных результатов;
 - б) манипуляций изображениями или иллюстрациями.

Нарушение прав интеллектуальной собственности

1. В отношении работ другого автора, охраняемых авторским правом, значительных научных открытий, гипотез, теорий или методов исследования:
 - а) несанкционированное использование, в том числе узурпация авторства (плагиат),
 - б) незаконное присвоение, по мнению экспертов, методов исследования и идей (кража идей),
 - в) узурпация научного авторства или соавторства, или необоснованное их присвоение.
 2. Притязание на соавторство с другим лицом без его/ее согласия;
- Окончательные решения о нарушении научной этики должны приниматься с учетом обстоятельств каждого конкретного случая.