

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
ОРЕНБУРГСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ОФИЦ УрО РАН)

ИНСТИТУТ КЛЕТОЧНОГО И ВНУТРИКЛЕТОЧНОГО СИМБИОЗА  
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИКВС УрО РАН)

## **РЕГЛАМЕНТ**

**публикации информации на официальном сайте**

**Института клеточного и внутриклеточного симбиоза Уральского  
отделения Российской академии наук <https://ikvs.info/>**

Оренбург, 2023

## **Терминология**

**Сайт** – общедоступный информационный ресурс Института клеточного и внутриклеточного симбиоза Уральского отделения Российской академии наук (Институт, ИКВС УрО РАН), содержащий в соответствующих разделах сведения общего и персонального характера. Сведения могут предназначаться для ограниченного и неограниченного круга пользователей.

**Пользователи сайта** – пользователи сети Интернет, зашедшие на сайт.

**Редакционная коллегия** – группа лиц, назначаемая директором Института в целях организации работы и контроля сайта.

**Регламент** – нормативный документ Института, устанавливающий порядок публикации (размещения и редактирования) информации на официальном сайте ИКВС УрО РАН, определяющий его внутреннюю организационную структуру, формы медийного представления информации, описывающий порядок авторизации для доступа к информации, изменения интерфейса и другие условия ведения сайта.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с нормативными актами и Федеральными законами:

– от 9 февраля 2009 г. №8 - ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, №7, ст.776; 2011, №29, ст.4291);

– от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ, "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

– от 31.12.2014 N 531-ФЗ "О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

– Постановление Правительства РФ №696 от 18.11.2006 «Об осуществлении контроля в сфере правовой охраны и использования результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполняемых за счет средств федерального бюджета»;

– Распоряжение Президиума РАН "О порядке предоставления информации государственными учреждениями РАН и ее размещения на официальном сайте в сети Интернет" № 10115-225 от 19.03.2012 года, (№10103-925 от 05.12.2006);

и определяет порядок подготовки и размещения на официальном сайте Института клеточного и внутриклеточного симбиоза УрО РАН (ИКВС УрО РАН) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, интернет-портал) информации о деятельности ИКВС УрО РАН, порядок формирования и изменения состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации, за исключением информации,

составляющей государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа (далее - информация ограниченного доступа).

1.2. Интернет-сайт ИКВС УрО РАН является официальной информационной системой общего пользования, размещенной в сети Интернет, в состав которой входят информационные ресурсы, содержащие сведения о деятельности ИКВС УрО РАН и её сотрудников.

1.3. Электронный адрес официального сайта: <https://ikvs.info/>

1.4. Структура информационных ресурсов (состав и структура тематических рубрик (подрубрик)) официального сайта формируется с учетом перечня информации о деятельности ИКВС УрО РАН Редакционной коллегией.

1.5. Информационные ресурсы официального сайта могут содержать иную информацию, не противоречащую Конституции Российской Федерации, состав которой отвечает целям и задачам деятельности Института, определяется указаниями директора ИКВС УрО РАН, его заместителей и решениями Редакционной коллегии сайта.

1.6. Изменения в структуру тематических рубрик (подрубрик) сайта вносятся на основании предложений руководителей лабораторий, сотрудников ИКВС УрО РАН и утверждаются Редакционной коллегией сайта. Информация на сайте в различных рубриках (подрубриках) регулярно обновляется в соответствии со сроками, указанными в Приложении 1.

1.7. Сведения о деятельности ИКВС УрО РАН готовятся для размещения на интернет-сайте структурными подразделениями, во взаимодействии с Редакционной коллегией официального сайта в соответствии с порядком, определяемым настоящим Регламентом. Руководители подразделений несут ответственность за своевременную подготовку и предоставление сведений о деятельности подразделений и их сотрудников, обязательных для размещения на официальном сайте. Информация предоставляется на двух языках - русском и английском. Сотрудники Института несут ответственность за своевременное размещение на сайте Института и обновление информации о своей профессиональной деятельности и научных достижениях, соответствующей Приложению 3.

1.8. Общий контроль планирования, своевременной подготовки и размещения материалов о деятельности ИКВС УрО РАН на интернет-портале осуществляет Редакционная коллегия официального сайта. Руководители лабораторий ИКВС УрО РАН, сотрудники ИКВС УрО РАН, руководители проектов в рабочем порядке предоставляют открытую информацию в Редакционную коллегию официального сайта.

1.9. Решение о размещении новостей и новой информации о деятельности ИКВС УрО РАН на официальном сайте принимается директором ИКВС УрО РАН.

1.10. Окончательное редактирование и непосредственное размещение, фотоиллюстративное оформление информации на интернет-портале осуществляется системным администратором Института и другими лицами, назначаемыми директором Института.

## **2. Редакционная коллегия**

2.1. Редакционная коллегия утверждается директором Института.

2.2. Редакционная коллегия осуществляет общее руководство по ведению сайта, принимает решения о структуре сайта, интерфейсе, приоритетности размещения информации общеинститутского характера на главной странице сайта, а в части функций модератора - контролирует и иную размещаемую информацию с точки зрения соблюдения авторами этических норм. Для осуществления своих функций Редакционная коллегия проводит при необходимости заседания и консультации.

2.3. Редакционная коллегия формируется на общественных началах из числа сотрудников ИКВС УрО РАН в количестве не менее 5 человек в составе:

- *Председатель Редакционной коллегии (директор Института);*
- *Члены Редакционной коллегии*

2.4. Председатель Редакционной коллегии осуществляет распорядительные функции Редакционной коллегии в рабочем порядке, в т.ч. привлекая отдельных членов Редакционной коллегии к выполнению поручений.

2.5. Редакционная коллегия проводит заседания по вопросам выработки стратегии официального сайта, утверждает художественный дизайн и структуру сайта, готовит предложения по кадровым вопросам и рекомендации для выработки общего подхода к решению возникающих проблем и организационных вопросов.

2.6. Редакционная коллегия контролирует вопросы ведения сайта и качества представленных материалов. Редакционная коллегия вправе снять любые материалы с любой из страниц сайта с последующим уведомлением автора и согласования с ним необходимых мероприятий по восстановлению информации.

2.7. Предложения сотрудников Института по изменениям структуры сайта или размещенных на нем материалов направляются членам Редакционной коллегии ответственными исполнителями, закрепленными за определенный раздел сайта (Приложение 1).

2.8. Редакционная коллегия подотчетна в своей деятельности Ученому совету Института по вопросам размещения информации на сайте, структуры сайта, работы сайта.

2.9. Редакционная коллегия официального сайта ИКВС УрО РАН осуществляет приемку поступающей информации о деятельности Института, организует редактирование и обработку фото, видео и текстовых материалов, их оперативную публикацию на русском и английском языках на портале, отвечает за актуальное состояние и развитие сайта.

2.10. Редакционная коллегия отвечает за наполнение сайта, отсутствие невостребованных страниц, и с этой целью может запрашивать соответствующие подразделения и отдельных сотрудников, авторов по вопросам предоставления материалов для размещения на сайте, а также своевременного редактирования обновляемых сведений. Страницы сайта, предназначенные для размещения на них информации конкретных подразделений (сотрудников, авторов), но не востребован-

ные последними, могут быть закрыты. В целях совершенствования содержания, фотоиллюстративного и графического оформления информации, размещаемой в сети Интернет, Редакционная коллегия имеет право изменять (дополнять) структуру и архитектуру интернет-сайта ИКВС УрО РАН.

### **3. Порядок подготовки, размещения, представления и хранения информации**

3.1. Подготовку материалов для размещения на официальном сайте осуществляют руководители подразделений ИКВС УрО РАН, сотрудники ИКВС УрО РАН, руководители проектов, а также их уполномоченные представители.

3.2. Консультации по вопросам подготовки и размещения информации на официальном сайте осуществляет Редакционная коллегия сайта.

3.3. Материалы для размещения предоставляются руководителями лабораторий ИКВС УрО РАН, сотрудниками ИКВС УрО РАН, руководителями проектов ответственным исполнителями, закрепленными за определенный раздел сайта в электронном виде по электронной почте, в исключительных случаях – на CD–диске, SD–карте, а также на ином доступном носителе информации.

3.4. Размещение информации в соответствующих разделах сайта выполняется системным администратором Института и другими лицами, назначаемыми директором Института. В зависимости от характера информации срок ее размещения на сайте составляет от 1 часа до 3 рабочих дней.

3.5. Представление обновленной информации на официальном сайте в уже существующем разделе (рубрике, подрубрике) осуществляется ответственными исполнителями, закрепленными за определенный раздел сайта (Приложение 1).

3.7. Редактирование уже размещенных материалов осуществляется системным администратором Института и другими лицами, назначаемыми директором Института по заявке автора материалов в случае исправления орфографических и синтаксических ошибок без уведомления, а при исправлении смысловой части информации с уведомлением редакционной коллегии о вносимых изменениях с пометкой "Внесение изменений".

3.8. Форматы представляемых на публикацию материалов должны соответствовать общепринятым стандартам (тексты в формате .doc, .docx, графическая информация в формате .tif, .jpg), другие форматы по согласованию с Редакционной коллегией.

### **4. Порядок размещения на главной странице сайта новостной информации**

Для освещения происходящих, прошедших или предстоящих событий в деятельности Института и его сотрудников на главной странице размещается новостная информация в виде текста и фотографий, а также гиперссылок на другие страницы сайта Института и другие интернет-ресурсы.

4.1. Инициаторами размещения новостной информации могут быть руководители подразделений Института, руководители проектов и сотрудники Института.

4.2. Новостной файл в текстовом формате (.doc; .rtf) включает в себя краткий заголовок (не более 10-12 слов) и основной текст (не более 100-200 слов), а также при необходимости – гиперссылку и фотографию (фотографии) в виде отдельных файлов. При необходимости подписи к рисункам включаются в текстовый файл. Пример оформления новости – в Приложении 2.

4.3. Инициатор размещения новостной информации отправляет файлы с текстом и фотографиями Ученому секретарю Института. Ученый секретарь Института оценивает информацию, при необходимости корректирует её по согласованию с автором и отправляет на согласование директору Института. Директор Института принимает решение о публикации новости, и при необходимости – о рассылке информационного сообщения сотрудникам Института по электронной почте. По поручению директора новостные файлы отправляются Ученым секретарем Института системному администратору и проводится рассылка. Процесс размещения новости не должен превышать 1-3 рабочих дней от момента отправки информации.

## **5. Ответственность за размещаемую информацию**

5.1. Ответственность за достоверность, актуальность, научную и художественную ценность, соблюдение этических норм, форму представления и своевременное обновление информации несет автор; за сведения, опубликованные от имени лаборатории или структурного подразделения - руководитель лаборатории или структурного подразделения, за опубликованные неперсонифицированные сведения – Редакционная коллегия.

5.2. Руководители лабораторий и служб ИКВС УрО РАН несут персональную ответственность за содержание, полноту, актуальность, своевременность и достоверность представляемой для размещения на официальном сайте информации, а также за недопущение размещения на официальном сайте информации ограниченного доступа. Руководители лабораторий и служб ИКВС УрО РАН несут в соответствии с положениями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» персональную ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне при подготовке материалов для размещения на интернет-портале Института.

5.3. Размещение авторской научной информации (монографии, статьи и другие публикации) на сайте должно быть подтверждено заключением на предмет отсутствия информации ограниченного доступа с оформлением экспертного заключения о возможности опубликования.

**Приложение 1. Должностные лица, ответственные за размещение и обновление информации на сайте ИКВС УрО РАН**

<b>№</b>	<b>страница</b>	<b>разделы</b>	<b>ответственные исполнители (должность, ФИО)</b>	<b>регулярность обновления и контрольные даты</b>
1	Главная	Новости	Ученый секретарь ИКВС УрО РАН (к.б.н. Щуплова Е.А.)	По мере появления новостей (контроль в конце каждого месяца)
		Интересно	Председатель совета молодых ученых (д.б.н. Пашкова Т.М.)	По мере поступления информации, не реже 1 раза в месяц (контроль в конце каждого месяца)
		Рекомендуемые ссылки	Зам. директора по научной работе (д.м.н. Перунова Н.Б.)	По мере обновления (контроль ежегодно 15 февраля)
2	Институт	Общая информация (кратко) «Об институте»	Директор ИКВС УрО РАН (к.м.н. Плотников А.О.)	По мере обновления (контроль ежегодно 15 февраля)
		История Института	Директор ИКВС УрО РАН (к.м.н. Плотников А.О.)	По мере обновления (контроль ежегодно 15 февраля)
		Сотрудники	Зам. директора по научной работе (д.м.н. Перунова Н.Б.)	По мере изменения штата сотрудников на основе данных из отдела кадров (контроль ежеквартально, в конце периода)
		Совет молодых ученых	Председатель совета молодых ученых (д.б.н. Пашкова Т.М.)	По мере появления информации (контроль ежеквартально, в конце периода)
		Ученый совет	Ученый секретарь ИКВС УрО РАН (к.б.н. Щуплова Е.А.)	По мере появления информации (контроль ежемесячно, в конце периода)
		Лаборатории	Зам. директора по научной работе (д.м.н. Перунова Н.Б.)	По мере появления информации (контроль ежеквартально, в конце периода)
		Об Институте в прессе	Ученый секретарь ИКВС УрО РАН (к.б.н. Щуплова Е.А.)	По мере появления информации (контроль ежеквартально, в конце периода)
		Сотрудничество	Зам. директора по научной работе (к.м.н. Селиванова Е.А.)	По мере обновления документов, контроль 15 февраля ежегодно
		Документы	Директор ИКВС УрО РАН (к.м.н. Плотников А.О.) Ученый секретарь ИКВС УрО РАН (к.б.н. Щуплова Е.А.)	По мере обновления документов, контроль 15 февраля ежегодно
3	Наука	Фундаментальные исследования	Зам. директора по научной работе (к.м.н. Селиванова Е.А.)	По мере обновления (контроль ежегодно 15 февраля)

		Прикладные разработки	Зам. директора по научной работе (д.м.н. Перунова Н.Б.)	По мере обновления (контроль ежегодно 15 февраля)
		Публикации и патенты	Ученый секретарь ИКВС УрО РАН (к.б.н. Щуплова Е.А.)	По мере появления новых публикаций и патентов (контроль 15 февраля и 15 сентября)
		Важнейшие результаты	Зам. директора по научной работе (к.м.н. Селиванова Е.А.)	По мере обновления (контроль ежегодно 15 февраля)
		Награды и премии сотрудников Института	Ученый секретарь ИКВС УрО РАН (к.б.н. Щуплова Е.А.)	По мере обновления (контроль ежеквартально, в конце периода)
		Конференции	Ученый секретарь ИКВС УрО РАН (к.б.н. Щуплова Е.А.)	По мере обновления (контроль ежеквартально, в конце периода)
4	Образование	Аспирантура	Зам. директора по научной работе (к.м.н. Селиванова Е.А.)	По мере обновления (контроль ежегодно 15 февраля)
		Популяризация науки	Ученый секретарь ИКВС УрО РАН (к.б.н. Щуплова Е.А.) Зам. директора по научной работе (д.м.н. Перунова Н.Б.)	По мере обновления (контроль ежеквартально, в конце периода)
		Повышение квалификации	Ответственный за организацию циклов повышения квалификации (к.м.н. Чертков К.Л.)	По мере обновления (контроль ежегодно 15 февраля)
5	ЦКП	все разделы	Зав. ЦКП (к.м.н. Плотников А.О.)	По мере обновления (контроль ежегодно 15 марта)
6	Биобанк	все разделы	Руководитель коллекции (д.м.н. Перунова Н.Б.)	По мере обновления (контроль ежегодно 15 марта)



## Приложение 2. Образец оформления новости для размещения на сайте

### Название новости:

Поздравляем Юлию Миндолину, Елену Селиванову, Марину Игнатенко и Андрея Плотникова с публикацией статьи в журнале Diversity!

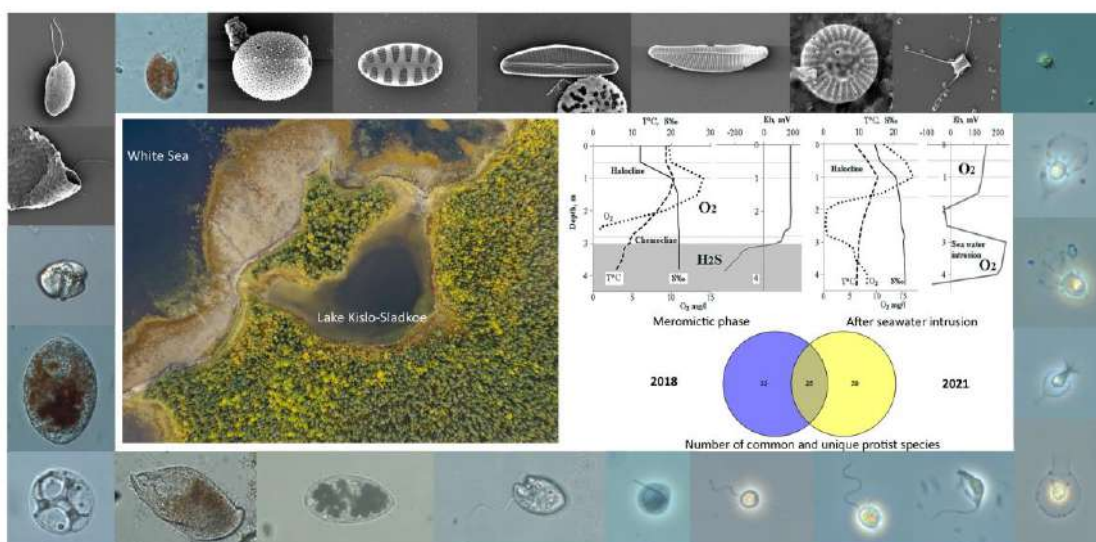
### Текст новости:

Совместно с Еленой Красновой из МГУ им. М.В. Ломоносова и Дмитрием Вороновым из ИППИ РАН им. А.А. Харкевича сотрудники лаборатории биомедицинских технологий и ЦКП «Персистенция микроорганизмов» опубликовали статью в журнале Diversity (II квартал Web of Science), тематический номер «Ecology of Microbes in Marine and Estuarine Ecosystems».

Mindolina, Y.V.; Selivanova, E.A.; Ignatenko, M.E.; Krasnova, E.D.; Voronov, D.A.; Plotnikov, A.O. Taxonomic Composition of Protist Communities in the Coastal Stratified Lake Kislo-Sladkoe (Kandalaksha Bay, White Sea) Revealed by Microscopy. Diversity 2023, 15, 44. <https://doi.org/10.3390/d15010044>

Статья посвящена анализу таксономической структуры сообществ протистов, формирующихся на различных горизонтах озера «Кисло-Сладкое» с применением световой, люминесцентной и электронной микроскопии. Этот стратифицированный арктический водоем расположен на побережье Кандалакшского залива Белого моря недалеко от Беломорской биологической станции им. Н.А. Перцова МГУ им. М.В. Ломоносова. Большое количество высококачественных фотографий протистов можно увидеть в статье на сайте журнала: <https://www.mdpi.com/1424-2818/15/1/44>

Рисунок: GraphAbstract (отдельным файлом, прикрепленный файл) – дублировать в качестве заставки, и внизу после текста новости на странице новостей.



**Приложение 3. Форма для предоставления информации  
для персональной вкладки сотрудника на сайте**

ФИО:

Должность:

Область исследований:

e-mail:

WoS ResearcherID

Scopus AuthorID

ORCID

SPIN-код

РИНЦ AuthorID

Сведения об образовании и защищенных диссертациях \*

Сведения о трудовой деятельности \*

Область экспертизы

Проекты, гранты \*

Публикации \*

2021

2020

.....

Участие в конференциях с докладами \*

2020

2019

.....

Научные награды, премии (при наличии) \*

Членство в российских и международных научных обществах (при наличии)

\* перечень формируется в хронологическом порядке по годам – последние (свежие) сведения вверху, более поздние - внизу.