

1. Подача ЗАЯВКИ руководителю коллекции, ее согласование с директором ИКВС

2. Решение вопроса о депонировании штамма (директор ИКВС) (2 рабочих дня)

Основные критерии (наличие одного из них):

- наличие полной или частичной последовательности генома или гена (16S рРНК/18S рРНК/ITS регион)
- наличие масс-спектра белков для бактерий и грибов (MALDI-TOF)
- применение штамма (см. Практическое применение штамма (Классификатор))

3. Руководитель коллекции направляет кураторам:

1. (1 рабочий день) в сектор интерактивной базы данных штаммов микроорганизмов заявку и паспорт штамма, геномов и метаженомов – **Ю.А. Хлопко** 140374@mail.ru
2. (1 рабочий день) куратору соответствующего сектора паспорт штамма:
 - сектор штаммов условно-патогенных бактерий, выделенных из организма человека, животных, растений, протистов – **К.Л. Чертков** chkl@mail.ru
 - сектор штаммов бактерий, выделенных из объектов внешней среды, и дрожжевых грибов – **А.В. Валышев** valyshev@esoo.ru
 - сектор штаммов симбиотических и пробиотических бактерий – **Е.В. Иванова** walerewna13@gmail.com
 - сектор штаммов протистов, водорослей и архей – **Е.А. Селиванова** selivanova-81@mail.ru

4. Корректировка паспорта штамма депозитором по согласованию с куратором

1. Выполняются дополнительные процедуры по идентификации (при необходимости).
2. (3 рабочих дня куратор+ 3 рабочих дня на согласование с депозитором) Доработка депозитором совместно с куратором паспорта депонируемого штамма.
3. (1 рабочий день) Отправка паспорта куратором соответствующего сектора куратору базы данных Ю.А. Хлопко на нормоконтроль.
4. (1 рабочий день) Ю.А. Хлопко, при необходимости вносит информацию в реестр ICIS и направляет паспорт О.С. Журлову для присвоения ID коллекции, О.С. Журлов отправляет паспорт с внесенным ID коллекции директору ИКВС (для утверждения).
5. (3 рабочих дня) Директор ИКВС отправляет финальный вариант паспорта руководителю коллекции и О.С. Журлову для внесения в базу данных.

5. Подготовка культур к консервации и депонирование

1. Депозитор по согласованию с О.С. Журловым проверяет культуры на чистоту, пересеивает для накопления биомассы, передает О.С. Журлову на лиофилизацию и криоконсервацию культуру подготовленную в соответствии с СОП.
2. Депозитор передает справку о чистоте лиофилизированной культуры руководителю коллекции.
3. О.С. Журлов вносит информацию в базу данных, Ю.А. Хлопко контролирует базу данных.
4. Руководитель коллекции оформляет и выдает депозитору свидетельство о депонировании культуры.